

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština udruge Poslovni klub PartneRI na sjednici održanoj 28.05.2018. u Rijeci donijela je

## **STATUT UDRUGE**

### **Poslovni klub PartneRI**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način ućlanjivanja u udrugu, prestanak ćlanstva, prava, obveze i odgovornosti ćlanova, stegovna odgovornost ćlanova i način vođenja popisa ćlanova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od znaćaja za udrugu Poslovni klub PartneRI.

Svi izrazi koji se u koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno znaćenje, bez obzira na to da li su korišćeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: Poslovni klub PartneRI (u daljnjem tekstu: Udruga).  
Skraćeni naziv Udruge glasi: PartneRI.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Business club PartneRI.  
Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: PartneRI.

##### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Udruga je nezavisna, neprofitna i nevladina organizacija sa svojstvom pravne osobe.

#### Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik.

#### Članak 6.

Udruga može imati znak o čijem obliku i sadržaju će se donijeti posebna odluka Skupštine.

#### Članak 7.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika 2 cm puta 4,5 cm u kojem je upisano „Poslovni klub PartneRI, Delta 5, Rijeka.

Odluku o čuvanju i upotrebi pečata donosi Upravno vijeće.

## **II. CILJ, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Ciljevi Udruge**

#### Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- podizanje kvalitete života u lokalnoj zajednici
- promicanje društveno odgovornog ponašanja i suradnje sa zajednicom kroz ulaganja u kulturu, umjetnost i društvene inovacije
- jačanje kulturnog i kreativnog sektora kao snažnog potencijala za ekonomski i društveni razvoj zajednice
- promicanje autonomne gradske javnosti kao faktor razvoja i aktera prilagodbe lokalne zajednice suvremenim trendovima u obrazovanju, znanosti, zdravstvu, kulturi, sportu, gospodarstvu i politici
- razvoj poslovne infrastrukture za kreativne industrije i kulturni turizam
- obrazovanje kadrova u kreativnim industrijama i kulturi
- privlačenje kadrova s kompetencijama koje nedostaju u lokalnoj zajednici
- stvaranje novih znanja kroz pokretanje inovativnih projekata
- povećanje vidljivosti i atraktivnosti grada Rijeke i Primorsko-goranske županije na europskoj i svjetskoj razini.

## **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

### **Članak 9.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su demokratska politička kultura, kultura i umjetnost, gospodarstvo, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, održivi razvoj.

## **Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena**

### **Članak 10.**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- poslovne organizacije
- lokalna i regionalna samouprava
- udruge i građanske inicijative
- akademska zajednica
- djeca – opća populacija
- mladi – opća populacija
- građani – opća populacija
- ostali.

## **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

### **Članak 11.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- poticanje i promicanje kulturno-umjetničkih, društveno inovativnih i angažiranih projekata i programa te drugih društveno značajnih aktivnosti
- poticanje umrežavanja kulturnog i kreativnog sektora s gospodarskim sektorom
- poticanje i pružanje podrške poduzetništvu u području kulturnih i kreativnih industrija
- stvaranje platforme za inovativno umrežavanje poslovnog sektora
- organizacija konferencija, seminara, predavanja, kulturnih događanja te donatorskih, humanitarnih i drugih događanja
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima koji su vezani uz ciljeve i djelatnosti Udruge
- suradnja i izmjena iskustva sa srodnim organizacijama, inicijativama i institucijama na lokalnoj i međunarodnoj razini
- druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

## Članak 12.

Udruga obavlja djelatnosti kojima se ostvaruje njezin cilj utvrđen Statutom, ali ih ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju svojih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se sukladno Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članstvo se razvrstava u kategorije prema odredbama posebne statutarne odluke i visini članarine slijedom čega se utvrđuje i broj glasova pojedinih članova u Skupštini.

Članom Udruge postaje fizička ili pravna osoba podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću, dajući u zahtjevu izjavu o prihvaćanju odredbi Statuta Udruge i uplatom članarine.

Odluku o prijemu novog člana donosi Upravno vijeće.

Protiv odluke Upravnog vijeća nezadovoljna strana može uputiti prigovor u roku od petnaest dana. O prigovoru odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Član Udruge upisuje se u popis članova Udruge koji vodi Tajnik Udruge.

#### Članak 15.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja ili datumu upisa u odgovarajući registar, elektronskoj adresi za komunikaciju, datumu pristupanja Udruzi, visini i datumu uplate članarine, datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno propisima.

#### Članak 16.

Prava članova Udruge su:

- posredno i neposredno sudjelovati u aktivnostima Udruge
- sudjelovati u radu Skupštine Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruhom.

#### Članak 17.

Obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- sudjelovati u donošenju odluka Udruge putem izjašnjavanja i glasovanja
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- štiti interese Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- prijaviti Predsjedniku Udruge i Upravnom vijeću svaku promjenu koja se odnosi na njegovo članstvo u Udruzi,
- plaćati članarinu.

#### Članak 18.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine posebnom odlukom, na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge
- brisanjem zbog neplaćanja godišnje članarine
- isključenjem zbog teže povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana ili prestankom pravne osobe
- prestankom postojanja Udruge.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini Udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

### **Stegovna odgovornost članova**

#### **Članak 20.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi s djelovanjem Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udrugom
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

#### **Članak 21.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Odluku o stegovnoj mjeri donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 22.**

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### **Članak 23.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

#### **Članak 24.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Do konačne odluke prava člana ostaju nepromijenjena.

#### Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Upravno vijeće na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge ili Upravno vijeće je dužno odgovoriti pisanim putem u roku 30 dana od njihova primitka.

### V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge
5. Upravno vijeće

#### 1. Skupština

#### Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine ju svi članovi Udruge.

Na Skupštini mogu sudjelovati i glasovati svi članovi Udruge koji su uredno uplatili članarinu za tekuću godinu zaključno s danom slanja poziva za Skupštinu.

Svakih uplaćenih 1.000,00 kn članarine daje pravo na jedan glas u Skupštini. Niti jedan član ne može imati više od 15% glasova u Skupštini.

Svakog člana Udruge na Skupštini zastupa jedan predstavnik.

#### Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

#### Članak 30.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U njegovoj odsutnosti sjednicu Skupštine vodi Dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje osam dana prije održavanja sjednice elektroničkim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge prema elektroničkoj adresi iz popisa članova.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

#### Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva po potrebi Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na inicijativu Upravnog vijeća ili na zahtjev najmanje 10% članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu Upravnog vijeća ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju bilo koja tri člana Udruge na način redovnog sazivanja Skupštine prema ovom Statutu.

#### Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Udruge (kvorum). Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova, Skupština može započeti s radom 30 minuta nakon zakazanog vremena, ako je prisutno najmanje 20 članova, o čemu će članovi biti upozoreni u pozivu za Skupštinu.



Ako nije prisutno niti 20 članova Skupština se saziva ponovno u redovnoj proceduri.

#### Članak 34.

Skupština donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 35.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, Dopredsjednika, Tajnika i Upravno vijeće
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i o postupanju s preostalom imovinom Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o visini članarine
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## 2. Predsjednik Udruge

#### Članak 36.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom. Ujedno je i Predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 37.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz svojih redova na mandat od dvije godine. Ista osoba može najviše dva puta uzastopno biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### Članak 38.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 3 mjeseca, te
- opozivom.

#### Članak 39.

Predsjednik Udruge može uputiti pisanim putem zahtjev za svoje razrješenje prije isteka mandata. Njegovu dužnost po primitku pisanog zahtjeva preuzima Dopredsjednik Udruge do sljedeće sjednice Skupštine. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 40.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 10% članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge.

#### Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 42.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odgovoran je za podnošenje izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- saziva Skupštinu i predlaže dnevni red

- saziva Upravno vijeće i predlaže dnevni red
- vodi sjednice Skupštine i Upravnog vijeća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove te odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja i interesa za članove Udruge a u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **3. Dopredsjednik Udruge**

Članak 43.

Dopredsjednik Udruge zastupa Udrugu, mijenja Predsjednika Udruge u njegovom odsustvu, preuzimajući njegova prava i obveze, u skladu sa člancima 36. do 42. Po funkciji je član Upravnog vijeća.

### **4. Tajnik Udruge**

Članak 44.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu, vodi popis članova Udruge te obavlja administrativne poslove potrebne za rad Udruge. Po funkciji je član Upravnog vijeća.

### **5. Upravno vijeće**

Članak 45.

Upravno vijeće je izvršno tijelo Udruge, a čine ga Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i 4 člana, vodeći računa da struktura Upravnog vijeća odgovara strukturi članstva.

Članove Upravnog vijeća bira Skupština na razdoblje od dvije godine. Mandat članova Upravnog vijeća može biti obnovljen najviše dva puta uzastopno.

Za člana Upravnog vijeća može biti birana fizička osoba koja je osobno član Udruge ili zastupnik člana Udruge pravne osobe.

Članak 46.

Članove predlaže Predsjednik Udruge i članovi Skupštine na izbornoj sjednici Skupštine.

Izbor članova Upravnog vijeća provodi se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova članova nazočnih na Skupštini Udruge.

U slučaju da bilo koji član Upravnog vijeća bude trajno ili privremeno onemogućen obavljati svoju dužnost, Upravno vijeće priključuje novog člana do sljedeće sjednice Skupštine. U slučaju da se radi o pravnoj osobi, ista može odrediti zamjenika kojega treba potvrditi Upravno vijeće. Novog člana Upravnog vijeća izabrat će Skupština Udruge istim postupkom iz prethodnog stavka do kraja trajanja mandata Upravnog vijeća.

#### Članak 47.

Upravno vijeće ima sljedeća prava i obveze:

- provodi aktivnosti Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama Skupštine
- provodi odluke i zaključke Skupštine
- utvrđuje prijedloge i priprema nacрте odluka i akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, odnosno njihove izmjene i dopune, koje donosi Skupština
- predlaže, izvršava i prati realizaciju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- usvaja prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i dostavlja Skupštini na razmatranje i donošenje
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini
- Skupštini predlaže članove drugih radnih tijela Udruge
- predlaže visinu članarine
- upravlja imovinom Udruge
- donosi stegovne mjere
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima Udruge.

#### Članak 48.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Iznimno, Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu kada to ocjeni potrebnim ili na pisani zahtjev većine članova Upravnog vijeća. Ukoliko Predsjednik ne sazove Upravno vijeće u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva, sastanak Upravnog vijeća može sazvati i zainteresirani član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća, a donosi odluke javnim glasovanjem većinom ukupnih glasova.

## **6. Druga tijela udruge**

### **Članak 49.**

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 50.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge ili Upravnog vijeća.

### **Članak 51.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge ili Upravnog vijeća.

### **Članak 52.**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se odlukom o osnivanju podružnice.

Odluka o osnivanju podružnice mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge ili Upravnog vijeća.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 53.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### **Članak 54.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština posebnom odlukom na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 55.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom prisutnih članova Udruge.

### **Likvidator udruge**

### **Članak 56.**

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

#### Članak 57.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

#### Članak 58.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

### **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 59.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti miranjem kroz Mirovno vijeće koje se sastoji od tri člana, a imenuje ga *ad hoc* Upravno vijeće.

#### Članak 60.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vjerodostojnost Udruge i vlastitu vjerodostojnost.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 61.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge ili Upravno vijeće i izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnom pitanju.

#### Članak 62.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge ili Upravnog vijeća.

U slučaju pojavljivanja sukoba interesa, Predsjednik Udruge ili Upravno vijeće dužni su razriješiti ga tako da zaštite interes Udruge.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 63.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom danih glasova.

### **Članak 64.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 10% članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge ili Upravnom vijeću koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### **Članak 65.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Upravno vijeće.

### **Članak 66.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravno vijeće, u skladu sa Zakonom o udrugama i Statutom Udruge.

### **Članak 67.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 28.05.2018. godine



Boris Popović

Predsjednik Udruge